



Universidade Estadual da Paraíba

suap

sistema unificado de
administração pública

PROCESSO ELETRÔNICO

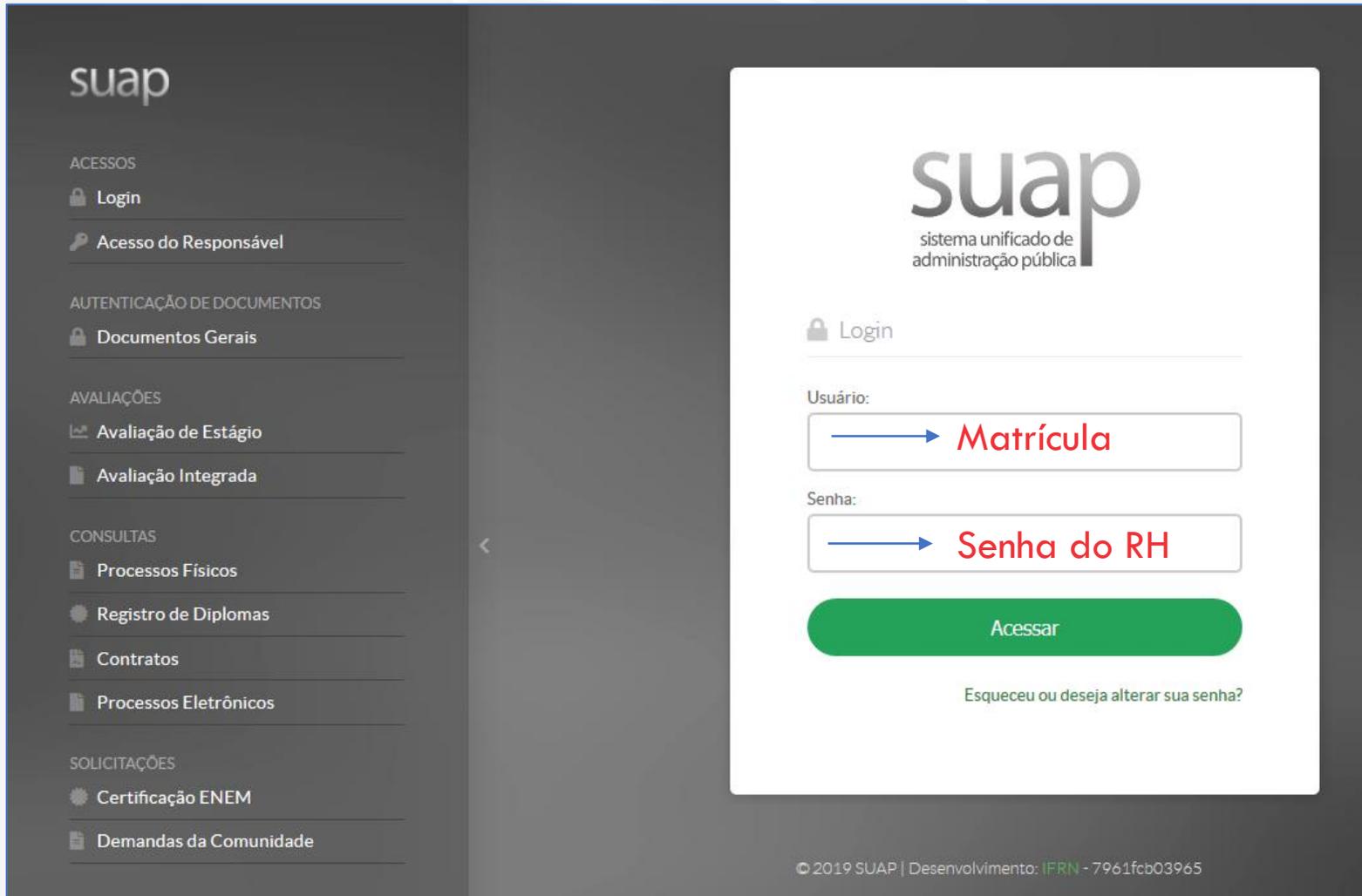
Pré-requisito: **Módulo Documentos Eletrônicos**

- Processo Eletrônico
- Localizando Processos Eletrônicos
- Adicionando Documento ao Processo
- Apensar, Anexar e Relacionar Processos
- Minutas e Comentários
- Solicitações e Trâmites
- Respondendo Solicitações
- Finalizar Processo

O que é um Processo Eletrônico?

- Módulo responsável por gerenciar de forma eletrônica a criação e tramitação de documentos e processos institucionais.
- O **Documento Eletrônico** é utilizado para preenchimento de formulário no qual o servidor pode assinar e solicitar assinaturas eletronicamente.
- O **Processo Eletrônico** é utilizado para envio de processos quando existe mais de um interessado.

Acessando o sistema SUAP



The screenshot shows the SUAP login interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is white and contains the SUAP logo, a 'Login' section with a lock icon, and two input fields. The first field is labeled 'Usuário:' and contains the text 'Matrícula'. The second field is labeled 'Senha:' and contains the text 'Senha do RH'. Below the fields is a green 'Acessar' button and a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFRN - 7961fcb03965'.

suap

ACESSOS

- Login
- Acesso do Responsável

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio
- Avaliação Integrada

CONSULTAS

- Processos Físicos
- Registro de Diplomas
- Contratos
- Processos Eletrônicos

SOLICITAÇÕES

- Certificação ENEM
- Demandas da Comunidade

suap
sistema unificado de
administração pública

Login

Usuário: Matrícula

Senha: Senha do RH

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFRN - 7961fcb03965

Acessando o sistema

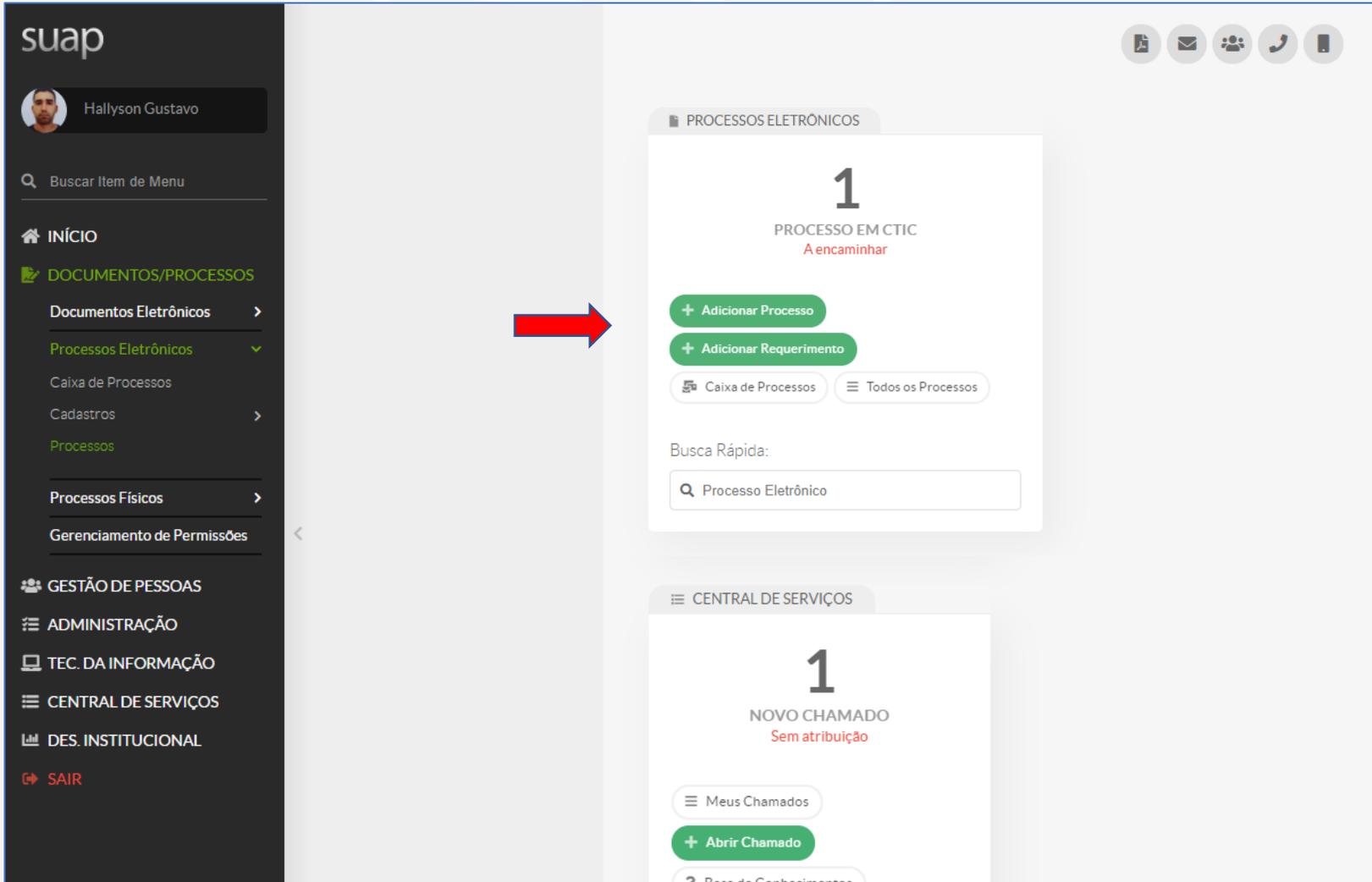
<https://suap.uepb.edu.br/>

Para acessar o sistema é necessário informar usuário e senha, em seguida clique na botão **Acessar**.

Usuário: **Matrícula**

Senha: **Senha do RH**

Acesso ao Módulo Processos Eletrônicos – Tela inicial



suap

Hallyson Gustavo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos >

Processos Eletrônicos ✓

Caixa de Processos

Cadastros >

Processos

Processos Físicos >

Gerenciamento de Permissões <

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

PROCESSOS ELETRÔNICOS

1

PROCESSO EM CTIC
A encaminhar

+ Adicionar Processo

+ Adicionar Requerimento

Caixa de Processos Todos os Processos

Busca Rápida:

Processo Eletrônico

CENTRAL DE SERVIÇOS

1

NOVO CHAMADO
Sem atribuição

Meus Chamados

+ Abrir Chamado

Base de Conhecimentos

A partir da tela inicial do sistema é possível acessar as opções do módulo **Processos Eletrônicos**.

Módulo Processos Eletrônicos – Menu Lateral

Acesso ao módulo **Processos Eletrônicos** através do menu lateral.



Como criar um Processo Eletrônico

- Por meio de **Requerimento**
 - Utilize essa opção quando seu usuário não tem permissão para movimentar Processos em seu setor de lotação.
 - Utilizado para solicitações pessoais.
- Por meio de **Adição de Processo Eletrônico**
 - Opção para pedidos do seu setor e no qual você está com a devida permissão para criar o Processo.

Processo Eletrônico por meio de Requerimento

Criar Requerimento

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
 - Documentos Eletrônicos >
 - Processos Eletrônicos** ▾
 - Caixa de Processos
 - Processos
 - Requerimentos**
 - Cadastros >
 - Distribuição de Trâmites
 - Barramento >

No menu lateral acesse a opção **Requerimentos**. Em seguida clique no botão **Adicionar Requerimento**.

Início » Requerimentos

Requerimentos

 [Adicionar Requerimento](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto: Tipo de Processo: [Filtrar](#)

FILTRAR POR DATA:
◀ 2020 20 de Dezembro 23 de Dezembro

Mostrando 4 Requerimentos

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/Hora Inicialdo	Situação	Processo
Q	0011	Gestão de TI: CITI	Teste	23/12/2020 16:32	Iniciado em 23/12/2020 às 16:32:05	-
Q	0008	Arrecadação: Normatização Interna	Teste 4	20/12/2020 20:46	Processo criado em 20/12/2020 às 20:47:51	12345.000004.2020-28
Q	0007	Acompanhamento Legislativo: Senado Federal	Teste	20/12/2020 20:44	Processo criado em 20/12/2020 às 20:45:03	12345.000003.2020-83
Q	0006	Gestão da Informação: Arrecadação	adasd	20/12/2020 20:37	Processo criado em 20/12/2020 às 20:37:55	12345.000002.2020-39

Mostrando 4 Requerimentos

Preenchendo o Requerimento

Tipo de processo: Clique no botão **Buscar** para encontrar todos os tipos de processos cadastrados.

Assunto: Informe o assunto do Requerimento

Descrição: Descreva sua solicitação com o máximo de informações possíveis. O sistema usa esse campo para buscas.

Clique no botão **Salvar**.

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento

Adicionar Requerimento

Tipo de Processo: * Pessoal: Férias - Solicitação **Buscar**

Nível de Acesso Padrão: Público

Hipótese Legal: -----

Assunto: * Solicitação de férias

Descrição: * Venho por meio deste solicitar o gozo de férias no período compreendido entre 04/01/2021 até 02/02/2021.

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.
406 caractere(s) restante(s)

Salvar

Marque a opção desejada

FILTROS:

Filtro:

Opções

- Acesso à Informação: Demanda de e-SIC
- Acompanhamento Legislativo: Câmara dos Deputados
- Acompanhamento Legislativo: Congresso Nacional
- Acompanhamento Legislativo: Estadual/Distrital
- Acompanhamento Legislativo: Municipal
- Acompanhamento Legislativo: Senado Federal
- Arrecadação: Cobrança
- Arrecadação: Cumprimento de Ação Judicial
- Arrecadação: Encaminhamento para Dívida Ativa
- Arrecadação: Normatização Interna
- Arrecadação: Notificação/Comunicado
- Arrecadação: Parcelamento Administrativo
- Arrecadação: Receita
- Arrecadação: Regularização de Indébitos
- Arrecadação: Restituição/Compensação
- Arrecadação: Subsidiar Ação Judicial

Confirmar

Limpar Seleção

Resumo do Requerimento

Ao término da criação do **Requerimento** o sistema mostra todas as informações do mesmo.

Aqui é possível visualizar o **Número do Requerimento** e seus **Dados Gerais**.

É possível adicionar documentos ao seu Requerimento.

Adicionar Documento Interno:

adiciona documento de texto eletrônico criado a partir do Módulo Documentos Eletrônicos do SUAP (ver módulo Documentos Eletrônicos).

Upload de Documento Externo: envia arquivo PDF digitalizado ou gerado eletronicamente em outro lugar.



Início » Requerimentos » Requerimento #0013

Iniciado em 23/12/2020 às 17:46:31

Requerimento #0013

Gerar Processo Eletrônico Editar Modo de Visualização Cancelar

▼ Dados Gerais

Número	0013
Tipo de Processo	Pessoal: Férias - Solicitação
Nível de Acesso Padrão	Público
Assunto	Solicitação de férias
Descrição	Venho por meio deste solicitar o gozo de férias no período compreendido entre 04/01/2021 até 02/02/2021.
Data/Hora Iniciado	23/12/2020 17:46

Documentos

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

ⓘ Nenhum documento associado ao requerimento.

A blue arrow points from the text 'adiciona documento de texto eletrônico criado a partir do Módulo Documentos Eletrônicos do SUAP' to the 'Adicionar Documento Interno' button.

Adicionar Documento Interno ao Requerimento

A opção de Adicionar Documento Interno mostra a lista de documentos eletrônicos criados e que podem ser adicionados ao processo.

Filtros podem ser utilizados para localizar mais rapidamente o documento.

Apenas documentos com status **Finalizado** podem ser inseridos.

Para inserção, basta escolher o documento e clicar em **Adicionar ao Requerimento**.

Início » Requerimentos » Requerimento #0013 » Documentos que podem ser adicionados ao requerimento 0013 » Documentos que podem ser adicionados ao requerimento 0013

Documentos que podem ser adicionados ao requerimento 0013

> Dados Gerais

FILTROS:

Por Campus: *	Por Setor: *	Por Tipo:	Por Data de Criação:
RE	CTIC-SSM	Todos	
Filtrar por Ano: *	Filtrar por Mês:	Por Número/Conteúdo:	
2020	Todos		

Enviar

! Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao requerimento.

Total de 1 item

Ações	Número do Documento	Assunto	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	OFÍCIO 1/2020 - CTIC-SSM/CTIC/RE	Teste	Público	Hallyson	Hallyson	Adicionar ao Requerimento

Adicionar Documento Externo ao Requerimento

Arquivo: selecione o arquivo a ser anexado ao Requerimento. O sistema aceita apenas arquivos no formato **PDF**.

Tipo: Selecione o tipo do documento por meio do botão **Buscar**.

Nível de Acesso: defina o tipo de acesso do documento.

Se tiver informações adicionais, preencha os demais campos com **Número, Ano, Sigla do Setor e Sigla do Tipo de Documento**. Essa opções não são obrigatórias.

Finalize clicando em **Salvar**.

Início » Requerimentos » Requerimento #0013 » Adicionar documento externo ao requerimento 0013

Adicionar documento externo ao requerimento 0013

> Dados Gerais do Requerimento

Arquivo: * docSuap.pdf

Tipo: *

Assunto: *

Nível de Acesso: * ▼

Hipótese Legal: ▼

Número:

Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Resumo do Requerimento

As informações do Requerimento são exibidas nos Dados Gerais.

Início » Requerimentos » Requerimento #0013

Iniciado em 23/12/2020 às 17:46:31

Requerimento #0013

Gerar Processo Eletrônico Editar Modo de Visualização Cancelar

▼ Dados Gerais

Número 0013

Tipo de Processo Pessoal: Férias - Solicitação

Nível de Acesso Padrão Público

Assunto Solicitação de férias

Descrição Venho por meio deste solicitar o gozo de férias no período compreendido entre 04/01/2021 até 02/02/2021.

Data/Hora Iniciado 23/12/2020 17:46

Documentos

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Digitalizado

Convênio: arquivo
arquivo

Nível de Acesso: Público Tipo de Conferência: Cópia Simples

Verificar Integridade Remover

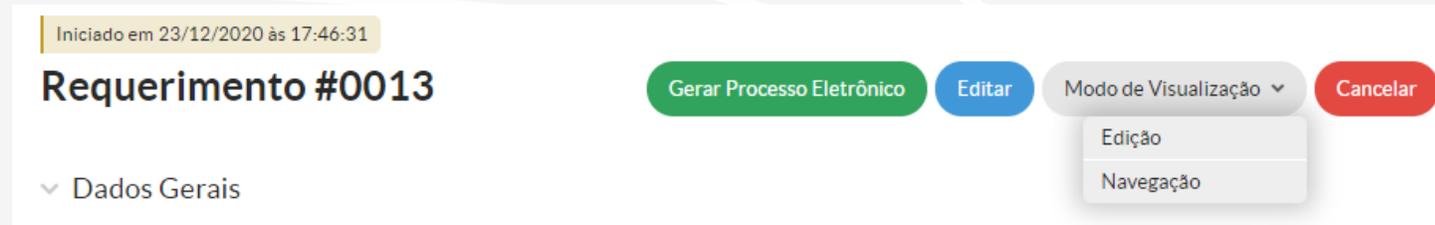
Ofício: OFÍCIO 1/2020 - CTIC-SSM/CTIC/RE
Teste

Nível de Acesso: Público Assinado por: Hallyson

Na parte inferior são exibidos os documentos adicionados ao processo na ordem em que foram enviados.

Caso queira remover algum documento do processo, clique na opção **Remover**.

Funcionalidades do Requerimento



- Gerar Processo Eletrônico;
- Editar;
- Modo de Visualização
 - Edição;
 - Navegação;
- Cancelar.

Gerar Processo Eletrônico por meio do Requerimento

Ao clicar em **Gerar Processo Eletrônico** surge a tela para finalizar o Requerimento.

Preencha sua **senha**, selecione o seu **Perfil** e escolha o **Setor de Destino do Primeiro Trâmite**. Você pode usar a opção de **Auto Completar** ou escolher usando a **Árvore**.

Ao finalizar o **Requerimento** será criado um **Processo Eletrônico**.

Início » Requerimentos » Requerimento #0013 » Finalizar Requerimento 0013

Finalizar Requerimento 0013

ⓘ Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

> Dados Gerais do Requerimento

Senha: *

.....

Perfil: *

Técnico em Informática

Destino do primeiro trâmite: *

Buscar usando o Auto Completar

Buscar usando a Árvore

Setor de Destino:

CTIC

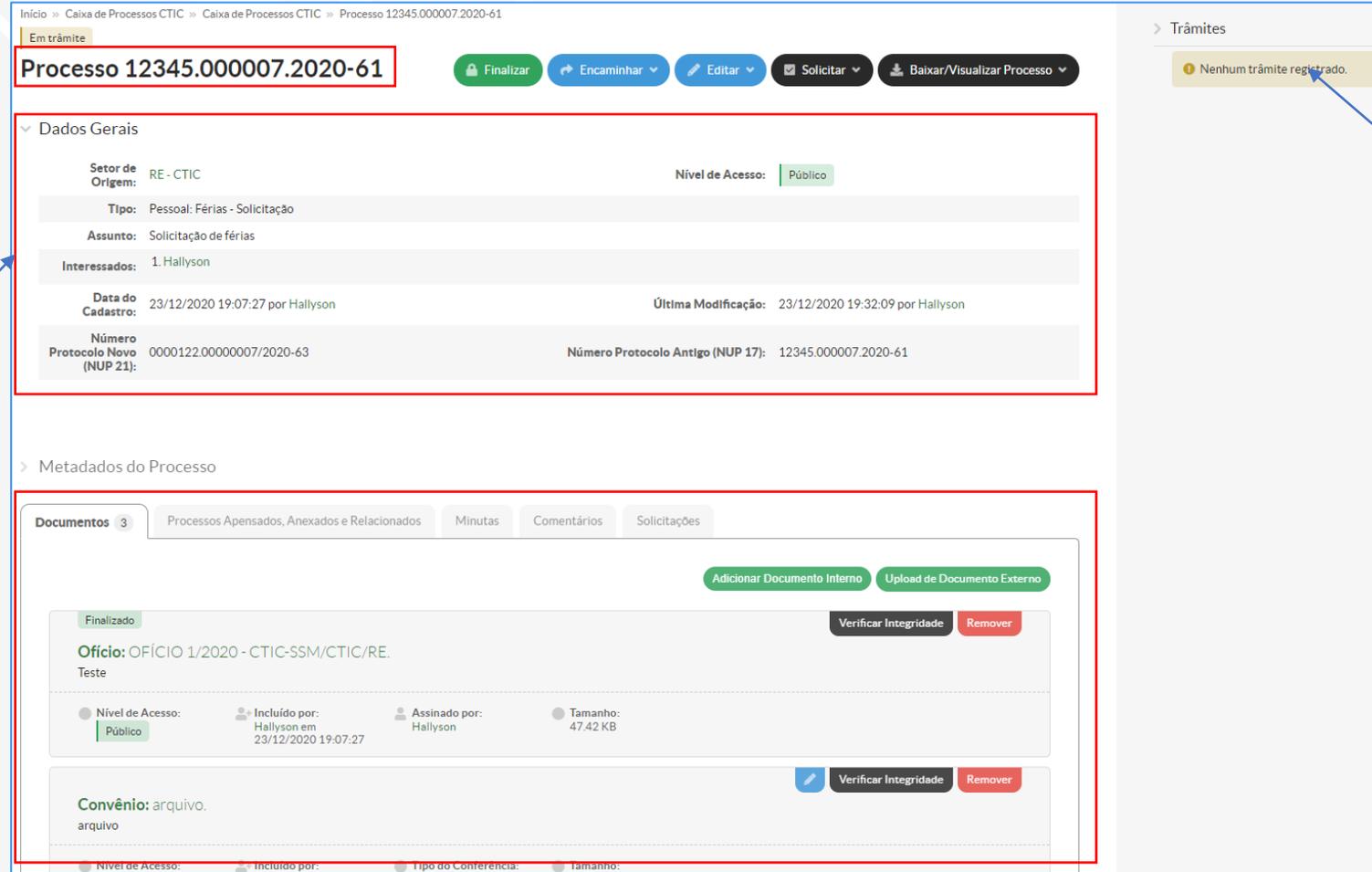
Enviar

Processo Eletrônico Criado

Ao término da criação do **Processo Eletrônico** o sistema mostra todas as informações do mesmo.

Aqui é possível visualizar o **Número do Processo** e seus **Dados Gerais**.

Na parte inferior são apresentadas abas com funcionalidades do sistema: **Documentos**, **Processos**, **Minutas**, **Comentários** e **Solicitações**. Todas essas opções serão detalhadas mais à frente.



Início » Caixa de Processos CTIC » Caixa de Processos CTIC » Processo 12345.000007.2020-61

Em trâmite

Processo 12345.000007.2020-61 Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: RE - CTIC Nivel de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Solicitação

Assunto: Solicitação de férias

Interessados: 1. Hallyson

Data do Cadastro: 23/12/2020 19:07:27 por Hallyson Última Modificação: 23/12/2020 19:32:09 por Hallyson

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000007/2020-63 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000007.2020-61

Metadados do Processo

Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Finalizado Verificar Integridade Remover

Ofício: OFÍCIO 1/2020 - CTIC-SSM/CTIC/RE.
Teste

Nivel de Acesso: Público Incluído por: Hallyson em 23/12/2020 19:07:27 Assinado por: Hallyson Tamanho: 47.42 KB

Convênio: arquivo.
arquivo

Verificar Integridade Remover

Nivel de Acesso: Incluído por: Tipo de Conferência: Tamanho:

Trâmites

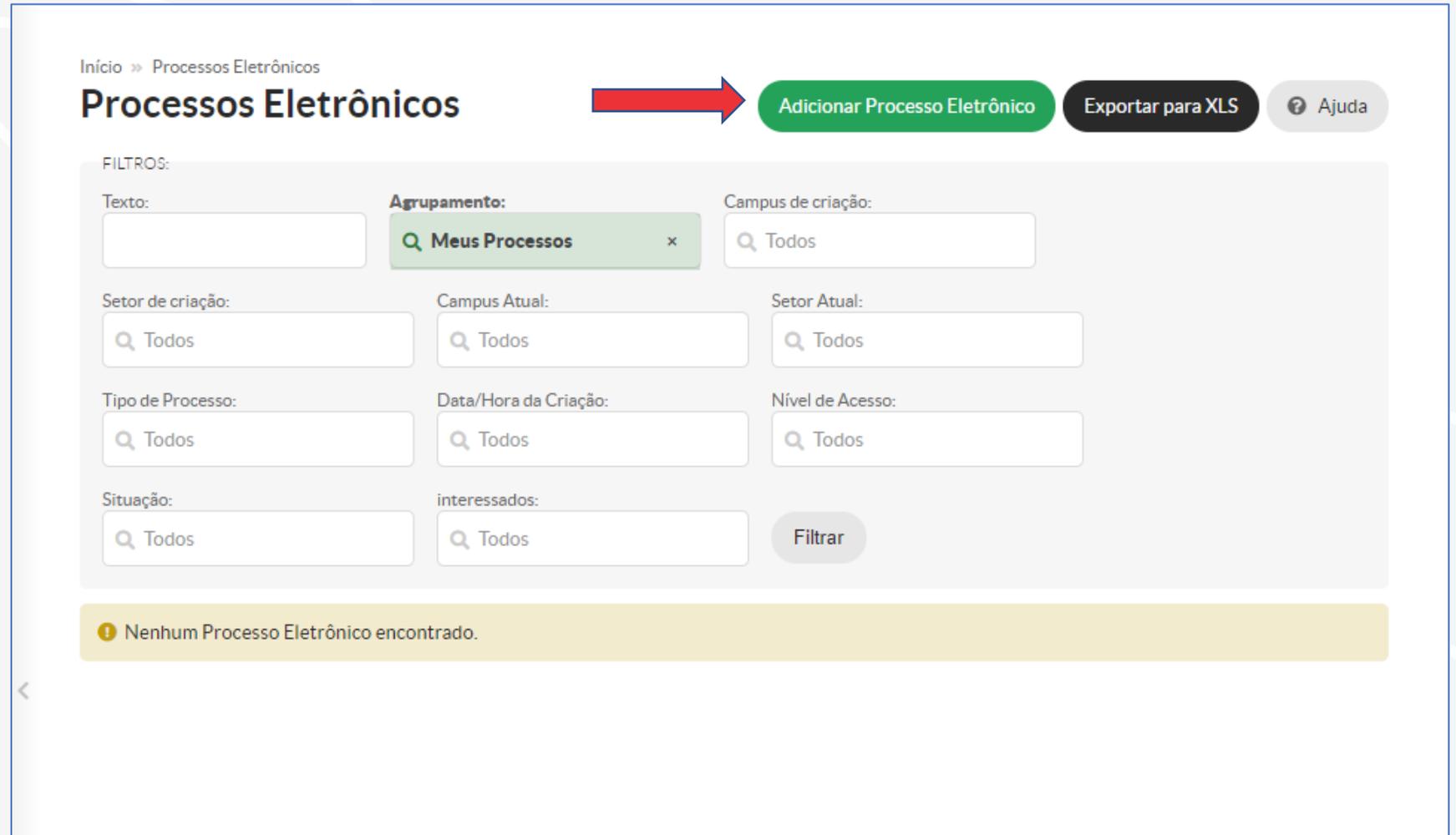
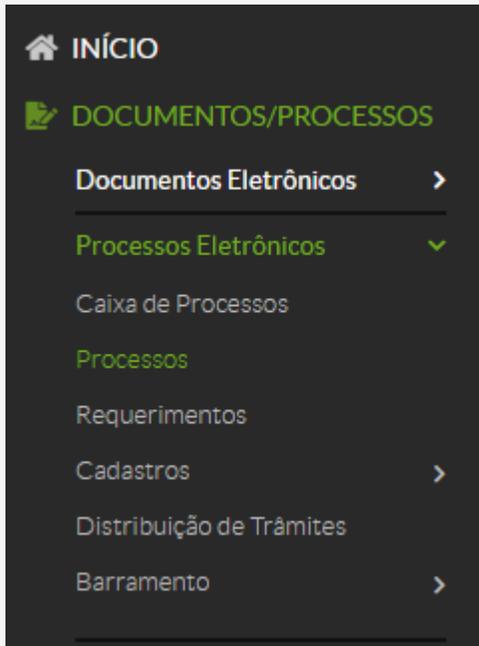
Nenhum trâmite registrado.

Trâmites e Registro de Ações com todo o histórico do processo.

Processo Eletrônico por meio de Adição de Processo

Adicionar Processo Eletrônico

No menu lateral acesse a opção Processos. Para iniciar a criação de um Processo Eletrônico clique no botão **Adicionar Processo Eletrônico**.



The screenshot shows the 'Processos Eletrônicos' dashboard. At the top, there is a breadcrumb 'Início » Processos Eletrônicos' and a title 'Processos Eletrônicos'. A red arrow points to a green button labeled 'Adicionar Processo Eletrônico'. To the right are buttons for 'Exportar para XLS' and 'Ajuda'. Below the title is a 'FILTROS:' section with several filter fields: 'Texto:', 'Agrupamento:' (with a dropdown showing 'Meus Processos'), 'Campus de criação:' (with a dropdown showing 'Todos'), 'Setor de criação:', 'Campus Atual:', 'Setor Atual:', 'Tipo de Processo:', 'Data/Hora da Criação:', 'Nível de Acesso:', 'Situação:', and 'interessados:'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the filter section. At the bottom of the dashboard, a yellow message box states 'Nenhum Processo Eletrônico encontrado.'

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: informe o interessado.
É possível adicionar mais de um e o sistema faz a busca utilizando nome, CPF ou matrícula.

Apenas os interessados em um processo poderão receber notificações sobre o mesmo.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: *

E

Tipo de Processo: *  **Hallyson Gustavo Tavares de Souza (Mat. 1018591)**
UEPB → CTIC (Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação)
Técnico em Informática (TA) - None

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor de Criação: *

Classificações:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Adicionar Processo Eletrônico

Tipo de processo: Clique no botão **Buscar** para encontrar todos os tipos de processos cadastrados.

Escolha a opção desejada e clique em **Confirmar**.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor de Criação: *

Classificações:

Marque a opção desejada

FILTROS:

Filtro:

Opções

- Acesso à Informação: Demanda do e-SIC
- Acompanhamento Legislativo: Câmara dos Deputados
- Acompanhamento Legislativo: Congresso Nacional
- Acompanhamento Legislativo: Estadual/Distrital
- Acompanhamento Legislativo: Municipal
- Acompanhamento Legislativo: Senado Federal
- Arrecadação: Cobrança
- Arrecadação: Cumprimento de Ação Judicial
- Arrecadação: Encaminhamento para Dívida Ativa
- Arrecadação: Normatização Interna
- Arrecadação: Notificação/Comunicado
- Arrecadação: Parcelamento Administrativo
- Arrecadação: Receita
- Arrecadação: Regularização de Indébitos
- Arrecadação: Restituição/Compensação
- Arrecadação: Subsidiar Ação Judicial
- Comunicação: Fonte Institucional Público Externo

Adicionar Processo Eletrônico

Assunto: Descreva sua solicitação com o máximo de informações possíveis. O sistema usa esse campo para buscas.

Nível de acesso: Pode ser público, restrito ou privado.

- **Público:** opção padrão.
- **Restrito:** apenas os setores em que o processo tramitar terão acesso ao conteúdo do mesmo.
- **Privado:** apenas entre pessoas.

Setor de criação: Selecione o setor de criação e em seguida a opção **Salvar**.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

[Ajuda](#)

Interessados: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Assunto: *

205 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * ▼

Hipótese Legal: ▼

Setor de Criação: * ▼

Classificações:

Processo Eletrônico Criado

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

[Finalizar](#) [Adicionar Interesse](#) [Encaminhar](#) [Editar](#) [Solicitar](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: Reitoria - CTIC **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo **Última Modificação:** 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 12345.000009.2020-51

Documentos Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

[Adicionar Documento Interno](#) [Upload de Documento Externo](#)

Nenhum documento associado ao processo.

> Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

> Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

16/06/2020 10:58:22

Hallyson Gustavo
Criação do processo.

Total de 1 item

Trâmites e Registro de Ações com todo o histórico do processo.

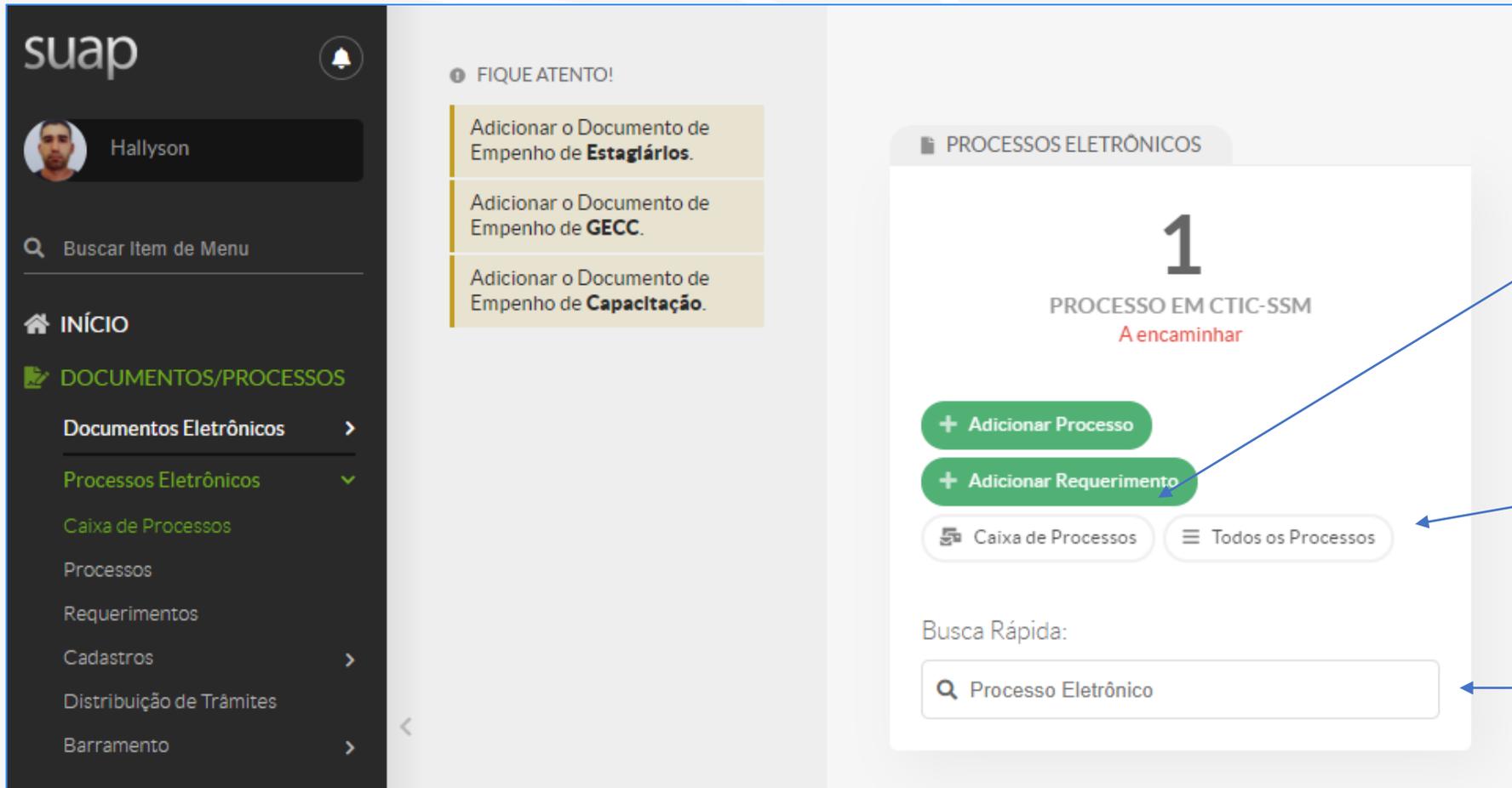
Situações do Processo Eletrônico

- Em trâmite
- Aguardando Ciência
- Aguardando Juntada de Documentos
- Em validação de Juntada de Documentos
- Em Trâmite Externo
- Anexado
- Finalizado

Localizando Processos Eletrônicos

- [Tela Inicial: Busca Rápida](#)
- [Caixa de Processos](#)
- [Todos os Processos](#)

Tela Inicial: Busca Rápida



The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo, user profile 'Hallyson', and a menu with options like 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Processos Eletrônicos', and 'Caixa de Processos'. The main content area features a 'FIQUE ATENTO!' section with three yellow boxes for document uploads. Below this is the 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' section, which includes a large '1' indicating a process in 'CTIC-SSM' with the status 'A encaminhar'. There are two green buttons: '+ Adicionar Processo' and '+ Adicionar Requerimento'. Below these are two tabs: 'Caixa de Processos' and 'Todos os Processos'. At the bottom of this section is a 'Busca Rápida:' field with a search icon and the placeholder text 'Processo Eletrônico'.

A partir da tela inicial é possível Localizar Processos Eletrônicos por meio das opções:

Caixa de Processos: apresenta os processos eletrônicos referentes ao seu setor.

Todos os Processos: apresenta a relação de todos os processos sem filtros.

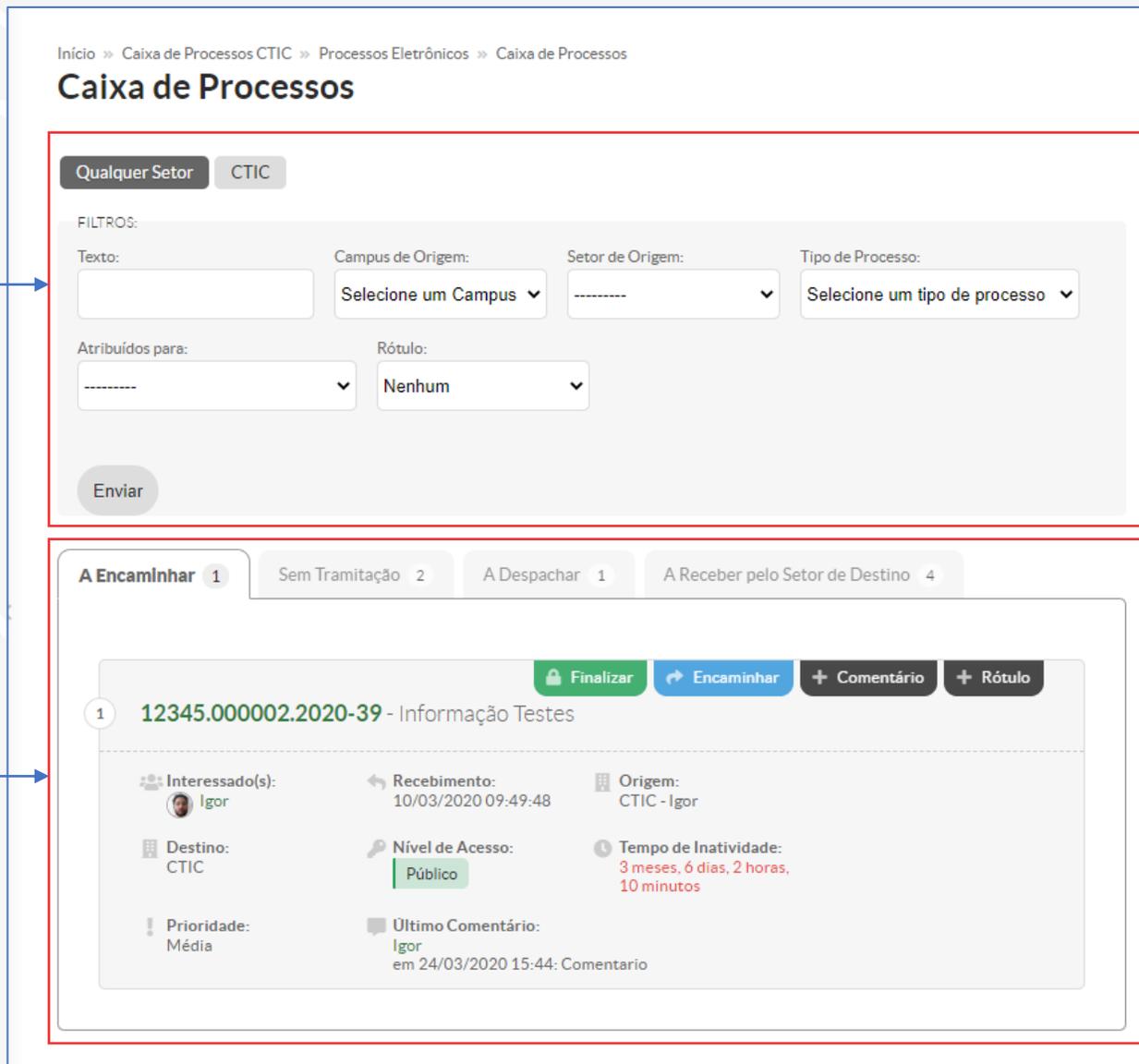
Busca Rápida: a busca pode ser realizada digitando o número do processo, assunto ou interessado, depois apertando a tecla **Enter**.

Caixa de Processos

Filtros: É possível filtrar os processos utilizando filtros com **Texto, Campus de Origem, Setor de Origem, Tipo de Processo, Atribuído Para e Rótulo.**

Nesse campo existe um agrupamento dos Processos de acordo com sua situação:

- **A encaminhar;**
- **Sem Tramitação;**
- **A Despachar;**
- **A Receber pelo Setor de Destino.**



Início » Caixa de Processos CTIC » Processos Eletrônicos » Caixa de Processos

Caixa de Processos

Qualquer Setor CTIC

FILTROS:

Texto:

Campus de Origem:

Setor de Origem:

Tipo de Processo:

Atribuído para:

Rótulo:

Enviar

A Encaminhar 1 Sem Tramitação 2 A Despachar 1 A Receber pelo Setor de Destino 4

1 12345.000002.2020-39 - Informação Testes

Finalizar Encaminhar Comentário Rótulo

Interessado(s): Igor

Recebimento: 10/03/2020 09:49:48

Origem: CTIC - Igor

Destino: CTIC

Nível de Acesso: Público

Tempo de Inatividade: 3 meses, 6 dias, 2 horas, 10 minutos

Prioridade: Média

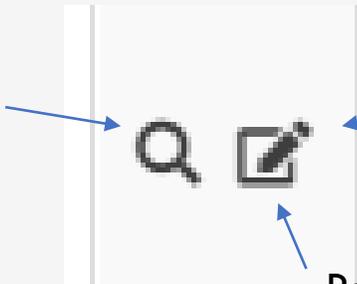
Último Comentário: Igor em 24/03/2020 15:44: Comentario

Todos os Processos

Filtros: utilize os filtros para localizar rapidamente determinado processo. Selecione os critérios desejados e clique em **Filtrar**. Os processos encontrados são listados na parte inferior.

Na lista aparece o **Número do Protocolo, Tipo do Processo, Assunto, Interessados, Setor de Criação, Data da Abertura, Situação, Setor Atual, Nível de Acesso e Última Movimentação**.

Para visualizar o processo clique na Lupa.



Para editar o processo clique no ícone de edição.

Início » Caixa de Processos CTIC » Processos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Adicionar Processo Eletrônico Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Agrupamento: Campus de criação: Setor de criação:

Campus Atual: Setor Atual: Tipo de Processo: Data/Hora da Criação:

Nível de Acesso: Situação: Interessados: **Filtrar**

Mostrando 9 Processos Eletrônicos

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
<input type="checkbox"/>	12345.000009.2020-51	Pessoal: Férias - Interrupção	Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.	▪ Alysson Santiago	CTIC	16/06/2020 10:58	Em trâmite	CTIC	Público	-
<input type="checkbox"/>	12345.000008.2020-14	Gestão de TI: CITI	Corpo do assunto	▪ Alysson Santiago	CTIC	15/06/2020 17:43	Em trâmite	CTIC	Público	-
<input type="checkbox"/>	12345.000007.2020-61	Pessoal: Férias - Solicitação	Solicitação de Férias	▪ Igor	CTIC	22/04/2020 09:32	Em trâmite	CTIC	Público	22/04/2020 09:32
<input type="checkbox"/>	12345.000006.2020-17	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	Eu quero saber	▪ Igor	CTIC	06/04/2020 09:49	Finalizado	CTIC	Público	06/04/2020 09:49
<input type="checkbox"/>	12345.000005.2020-72	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	Eu quero saber	▪ Igor	CTIC	23/03/2020 09:12	Em trâmite	CTIC	Público	24/03/2020 09:10
<input type="checkbox"/>	12345.000004.2020-28	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	Informação Testes	▪ Igor	CTIC	16/03/2020 14:20	Em trâmite	CTIC	Público	16/03/2020 14:20

Adicionando Documento ao Processo

- [Adicionando Documento](#)
- [Documento Interno](#)
- [Documento Externo](#)
- [Remover Documentos](#)

Adicionando Documento

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

Finalizar Adicionar Interesse Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC

Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo

Última Modificação: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

Documentos

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Nenhum documento associado ao processo.

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

16/06/2020 10:58:22

Hallyson Gustavo
Criação do processo.

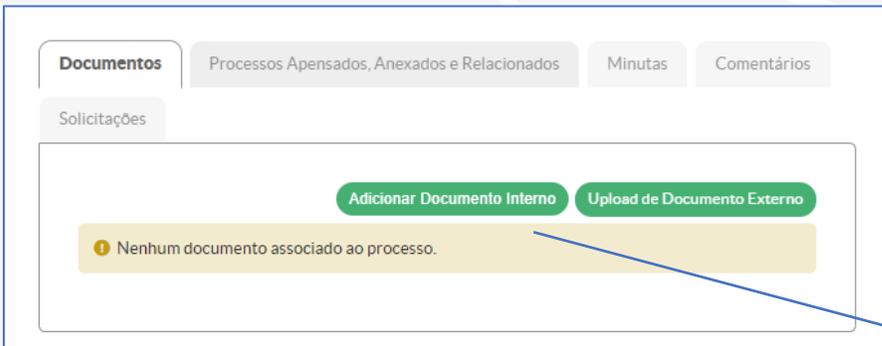
Total de 1 item

Com o processo aberto, é possível inserir documentos por meio da aba **Documentos**, onde encontramos as seguintes opções:

Adicionar Documento Interno: adiciona documento de texto eletrônico criado a partir do Módulo Documentos Eletrônicos do SUAP (ver módulo Documentos Eletrônicos).

Upload de Documento Externo: envia arquivo PDF digitalizado ou gerado eletronicamente em outro lugar.

Documento Interno



Adicionar Documento Interno: a opção exibe a tela ao lado com a lista de documentos eletrônicos criados e que podem ser adicionados ao processo. Filtros podem ser utilizados para localizar mais rapidamente o documento. Apenas documentos com status **Finalizado** podem ser inseridos.

Escolha o documento e clique em **Adicionar ao Processo**.

Início » Processo 12345.000009.2020-51 » Documentos que podem ser adicionados ao processo 12345.000009.2020-51

Documentos que podem ser adicionados ao processo 12345.000009.2020-51

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo **Última Modificação:** 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 12345.000009.2020-51

FILTROS:

Por Campus: * Reitoria ▼ Por Setor: * CTIC ▼ Por Tipo: Todos ▼ Por Data de Criação: Filtrar por Ano: * 2020 ▼ Filtrar por Mês: Todos ▼

Por Número/Conteúdo:

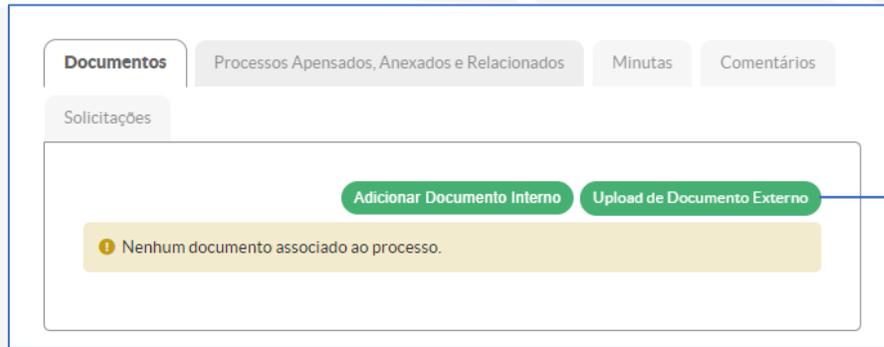
Enviar

ⓘ Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Total de 5 itens

Ações	Número do Documento	Assunto	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	MEMO 9/2020 - CTIC/UEPB	Documento de teste solicitando interrupção de férias do servidor X.	Público	Hallyson Gustavo	Hallyson Gustavo	Adicionar ao Processo
Q	MEMO 8/2020 - CTIC/UEPB	Memorando de teste utilizado para criação de tutorial do SUAP.	Público	Alysson Santiago	Alysson Santiago	Adicionar ao Processo

Documento Externo



Upload de Documento Externo: a opção exibe a tela ao lado onde deve ser selecionado o arquivo e preenchido os demais campos.

Atenção: o sistema só aceita envio de arquivos em formato PDF.

Upload de Documento Externo

! Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: * Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Conferência: *

Tipo: *

Assunto: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setor Dono: *

Responsável pelo Documento: *
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número: Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

Documento Externo

Para concluir o upload do arquivo, selecione o **Perfil**, insira sua **senha** e clique em **Assinar Documento**.

Upload de Documento Externo

! Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 2 de 2

Perfil: * Técnico em Informática ▼

Senha: *

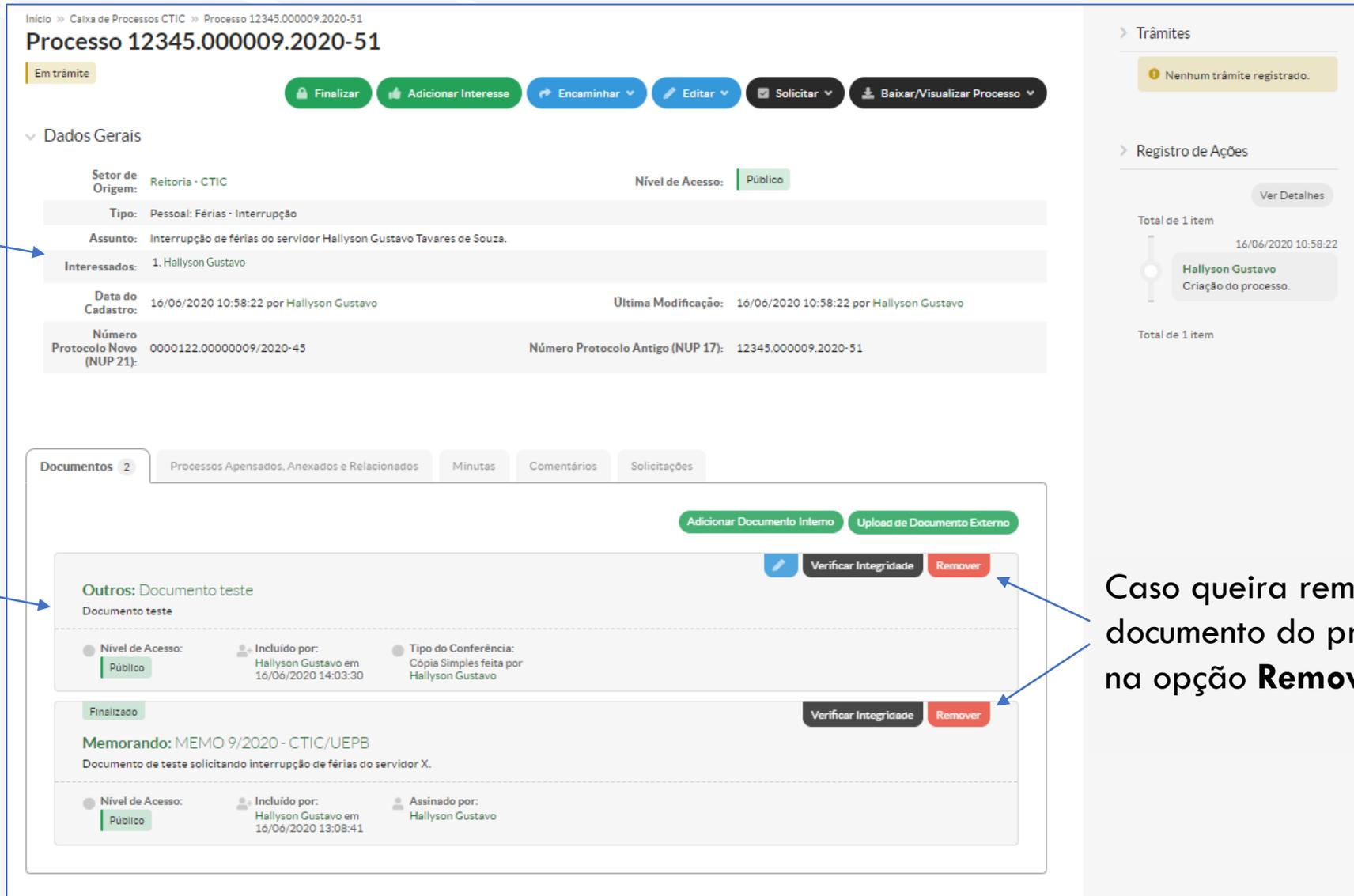
Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

Remover documentos

Na tela seguinte as informações do processo são exibidas.

Na parte inferior são exibidos os documentos adicionados ao processo na ordem em que foram enviados.



The screenshot displays a web interface for process management. At the top, the breadcrumb trail reads: Início » Caixa de Processos CTIC » Processo 12345.000009.2020-51. The main title is "Processo 12345.000009.2020-51" with a status of "Em trâmite". A row of action buttons includes: Finalizar, Adicionar Interesse, Encaminhar, Editar, Solicitar, and Baixar/Visualizar Processo. Below this is the "Dados Gerais" section with the following information:

- Setor de Origem: Reitoria - CTIC
- Nível de Acesso: Público
- Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção
- Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.
- Interessados: 1. Hallyson Gustavo
- Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo
- Última Modificação: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo
- Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45
- Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

The "Documentos" section shows two items:

- Outros: Documento teste** (Documento teste): Includes buttons for "Verificar Integridade" and "Remove". Metadata: Nível de Acesso: Público; Incluído por: Hallyson Gustavo em 16/06/2020 14:03:30; Tipo do Conferência: Cópia Simples feita por Hallyson Gustavo.
- Finalizado: Memorando: MEMO 9/2020 - CTIC/UEPB** (Documento de teste solicitando interrupção de férias do servidor X.): Includes buttons for "Verificar Integridade" and "Remove". Metadata: Nível de Acesso: Público; Incluído por: Hallyson Gustavo em 16/06/2020 13:08:41; Assinado por: Hallyson Gustavo.

On the right side, there are sections for "Trâmites" (Nenhum trâmite registrado) and "Registro de Ações" (Total de 1 item, 16/06/2020 10:58:22, Hallyson Gustavo, Criação do processo).

Caso queira remover algum documento do processo, clique na opção **Remove**.

Apensar, Anexar e Relacionar Processos

- [Apensamento de Processos](#)
- [Anexar Processos](#)
- [Relacionar Processos](#)

Apensamento de Processos

- Ato de colocar um processo junto a outro sem que os dois passem a integrar um único processo.
- Pré-requisitos:
 - O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
 - Os processos devem ter os mesmos interessados.
 - Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

Apensamento de Processos

Visualize o processo que deseja apensar.

Na aba **Processos Apensados, Anexados e Relacionados** clique na opção **Apensar Processo** para fazer uma nova apensação.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Em trâmite

Dados Gerais

Setor de Origem:	Reitoria - CTIC	Nível de Acesso:	Público
Tipo:	Pessoal: Férias - Interrupção		
Assunto:	Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.		
Interessados:	1. Hallyson Gustavo		
Data do Cadastro:	16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo	Última Modificação:	16/06/2020 16:39:40 por Hallyson Gustavo
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0000122.00000009/2020-45	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	12345.000009.2020-51

Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Processos Apensados

Apensar Processo

Para que um processo seja apensado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser apensado não pode ter sido anexados a nenhum outro processo.
- O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- Os processos devem ter os mesmos interessados.
- Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

Nenhum processo apensado.

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

16/06/2020 10:58:22

Hallyson Gustavo
Criação do processo.

Total de 1 item

Apensamento de Processos

Localize os processos a serem apensados informando no campo de busca o número ou alguma outra informação do processo.

No campo **Justificativa** informe a razão para o apensamento. Em seguida clique em **Enviar**.

Apensar Processos

Processos a Apensar: *

É possível selecionar mais de um item

Justificativa: *

Apensamento de Processos

O processo apensado é exibido na tabela com o número do processo e a opção para **Desapensar Processo**.

Processos Apensados

Apensar Processo Desapensar este Processo Desapensar todos os Processos

Para que um processo seja apensado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser apensado não pode ter sido anexados a nenhum outro processo.
- O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- Os processos devem ter os mesmos interessados.
- Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

Processos	Assunto	Apensado por	Data de Apensação	Justificativa	Opções
12345.000002.2020-39	Informação Testes	Hallyson Gustavo	16/06/2020 14:56	Teste	Desapensar Processo

Desapensar Processos 12345.000002.2020-39

Justificativa: *

Enviar

Para desapensar o processo basta clicar em **Desapensar Processo**, inserir a justificativa e clicar na opção **Enviar**.

Anexar Processos

- Ato de unir de maneira permanente processos do mesmo tipo, com o mesmo interessado e mesma classificação, uma vez verificado que as informações deveriam ou podem estar agregadas em um processo único.
- Pré-requisitos:
 - O processo a ser anexado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
 - O processo a ser anexado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
 - O processo deve ter sido criado posteriormente a este.
 - O processo tem que ter o(s) mesmo(s) interessado(s).
 - O processo tem que ter a(s) mesma(s) classificação(ões).
 - Processos sigilosos só podem ser anexados a outros processos sigilosos.

Anexar Processos

Processos Anexados

Anexar Processo

Atenção: Os processos que forem anexados deixarão de existir. É uma ação que não pode ser desfeita.

Atenção: Nenhum processo disponível para ser anexado.

Para que um processo seja anexado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser anexado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
- O processo a ser anexado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- O processo deve ter sido criado posteriormente a este.
- O processo tem que ter o(s) mesmo(s) interessado(s).
- O processo tem que ter a(s) mesma(s) classificação(ões).
- Processos sigilosos só podem ser anexados a outros processos sigilosos.

Nenhum processo anexado.

Atenção: A operação de **Anexar Processos** não pode ser desfeita, o processo anexado deixará de existir e não pode ser alvo de consulta. Os documentos que pertenciam a ele agora fazem parte do processo principal.

Para anexar processos clique no botão **Anexar Processo**.

Localize o processo a ser anexado informando no campo de busca o número ou alguma outra informação do processo. Informe a **Justificativa** da anexação e em seguida clique no botão **Enviar**.

Anexar Processos

Processos a Anexar: *

É possível selecionar mais de um item
Somente serão exibidos processos cujos interessados sejam os mesmos

Justificativa: *

Enviar

Relacionar Processos

Caso deseje criar uma relação entre processos, clique no botão **Relacionar Processos**.

Processos Anexados

Atenção: Os processos que forem anexados deixarão de existir. É uma ação que não pode ser desfeita.

Atenção: Nenhum processo disponível para ser anexado.

! Para que um processo seja anexado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:

- O processo a ser anexado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
- O processo a ser anexado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- O processo deve ter sido criado posteriormente a este.
- O processo tem que ter o(s) mesmo(s) interessado(s).
- O processo tem que ter a(s) mesma(s) classificação(ões).
- Processos sigilosos só podem ser anexados a outros processos sigilosos.

! Nenhum processo anexado.

Processos Relacionados

Relacionar Processo

! Nenhum processo relacionado ao atual.

Relacionar Processos

É possível utilizar os filtros para localizar mais rapidamente o processo que se deseja relacionar.

O sistema exibe a relação de processos que podem ser relacionados ao processo aberto.

Ao localizar o processo, clique no botão **Relacionar ao Processo**.

Início » Caixa de Processos CTIC » Processo 12345.000009.2020-51 » Processo 12345.000009.2020-51 » Processos que podem ser relacionados ao processo 12345.000009.2020-51

Processos que podem ser relacionados ao processo 12345.000009.2020-51

FILTROS:

Por Número do Processo: Campus Dono: Por Setor Dono: Por Tipo de Processo: Data de Criação:

Total de 8 itens

Ações	Processo	Assunto	Nível de Acesso	Opções
	12345.000008.2020-14	Corpo do assunto	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000007.2020-61	Solicitação de Ferias	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000006.2020-17	Eu quero saber	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000005.2020-72	Eu quero saber	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000004.2020-28	Informação Testes	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000003.2020-83	Licença para capacitação em nível de mestrado.	<input type="button" value="Restrito"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>
	12345.000002.2020-39	Informação Testes	<input type="button" value="Público"/>	<input type="button" value="Relacionar ao Processo"/>

Relacionar Processos

Processos Relacionados

Relacionar Processo

Processos	Assunto	Processo aberto por	Data da abertura do processo	Opções
12345.000004.2020-28	Informação Testes	Igor	16/03/2020 14:20:15	

Ao final do processo o sistema exibe o processo relacionado. Para excluir o relacionamento basta clicar no ícone com formato de lixeira.

Minutas e Comentários

- [Minutas](#)
- [Comentários](#)

Na aba **Minutas** é possível adicionar um documento de texto que tenha sido concluído, mas não finalizado. Ele é adicionado ao processo como rascunho.

Clique na opção **Adicionar Minuta**.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar](#) [Solicitar](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)

▼ Dados Gerais

Setor de Origem:	Reitoria - CTIC	Nível de Acesso:	Público
Tipo:	Pessoal: Férias - Interrupção		
Assunto:	Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.		
Interessados:	1. Hallyson Gustavo		
Data do Cadastro:	16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo	Última Modificação:	16/06/2020 16:39:40 por Hallyson Gustavo
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0000122.00000009/2020-45	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	12345.000009.2020-51

Documentos 2 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados 1 | **Minutas** | Comentários | Solicitações

[Adicionar Minuta](#)

ⓘ Nenhuma minuta associada ao processo.

Início » Caixa de Processos CTIC » Processo 12345.000009.2020-51 » Minutas que podem ser adicionadas ao processo 12345.000009.2020-51

Minutas que podem ser adicionadas ao processo 12345.000009.2020-51

FILTROS:

Por Campus: *
 Por Setor: *
 Por Tipo:
 Por Data de Criação:
 Filtrar por Ano: *

Filtrar por Mês:
 Por Número/Conteúdo:

Enviar

Somente documentos concluídos poderão ser minutados.

Total de 3 itens

Ações	Número do Documento	Assunto	Tipo de Documento	Status do Documento	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	Documento 13	Teste genérico .	Memorando	Concluído	Público		Antonio	Adicionar Minuta ao processo
Q	Documento 26	Teste memorando	Memorando	Concluído	Público		Hallyson Gustavo	Adicionar Minuta ao processo
Q	Documento 2	Assunto	Memorando	Concluído	Público		Igor	Adicionar Minuta ao processo

Total de 3 itens

O sistema mostra todos os documentos com opção de concluído.

Clique no botão **Adicionar Minuta ao Processo** para adicionar a minuta.

Confirme a operação informando seu usuário e senha.

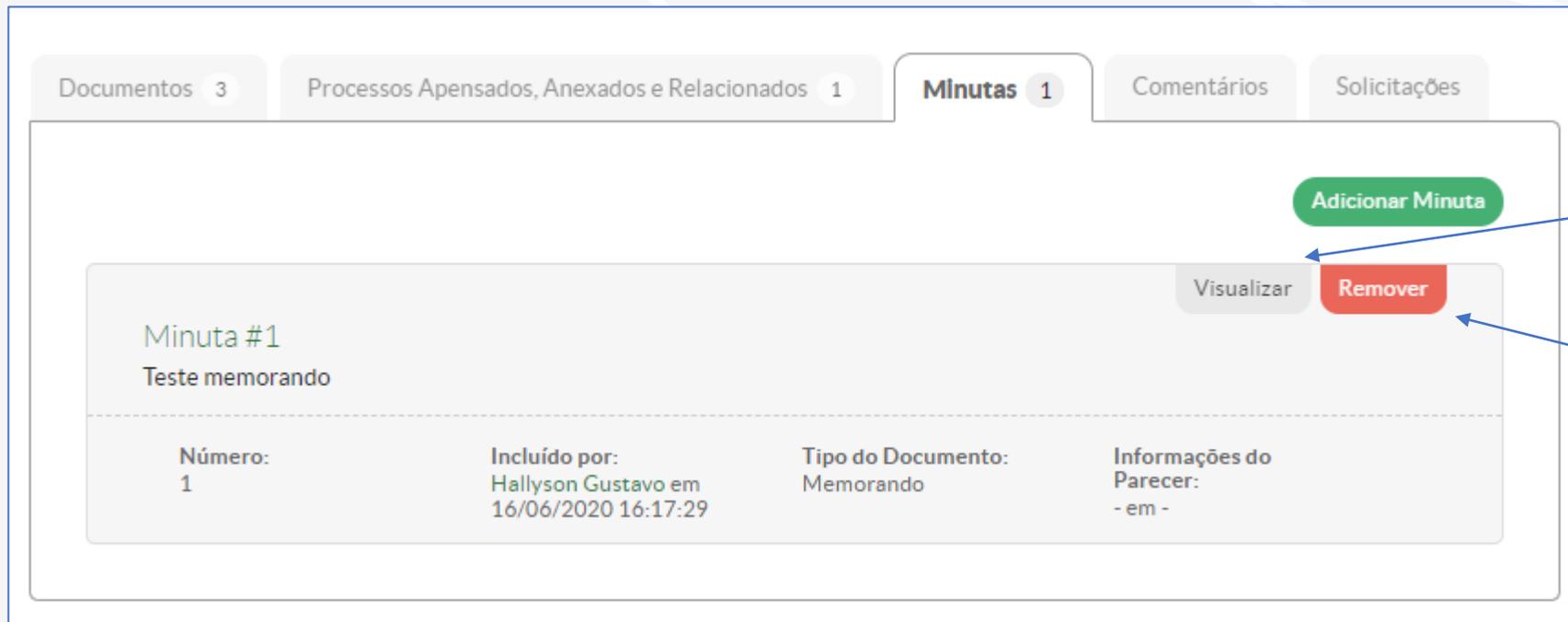
Início » Caixa de Processos CTIC » Processo 12345.000009.2020-51 » Minutas que podem ser adicionadas ao processo 12345.000009.2020-51 » Adicionar Minuta do Documento 26 ao Processo 12345.000009.2020-51

Adicionar Minuta do Documento 26 ao Processo 12345.000009.2020-51

Usuário: *

Senha: *

Enviar



The screenshot shows a web interface for managing minutes. At the top, there are navigation tabs: 'Documentos 3', 'Processos Apensados, Anexados e Relacionados 1', 'Minutas 1', 'Comentários', and 'Solicitações'. Below the tabs, there is a green button labeled 'Adicionar Minuta'. Underneath, a card displays 'Minuta #1' with the title 'Teste memorando'. To the right of the card are two buttons: 'Visualizar' and 'Remover'. Below the card, a table provides details for the minute.

Número: 1	Incluído por: Hallyson Gustavo em 16/06/2020 16:17:29	Tipo do Documento: Memorando	Informações do Parecer: - em -
--------------	---	---------------------------------	--------------------------------------

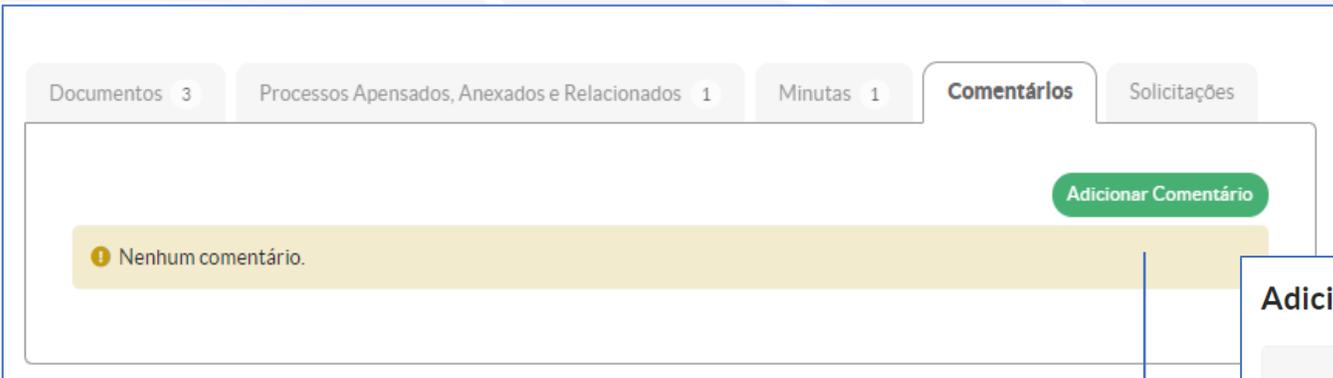
A Minuta é adicionada ao processo.

Para ver o conteúdo da Minuta clique no botão **Visualizar**.

Para excluir a Minuta adicionada clique no botão **Remover**.

Comentários

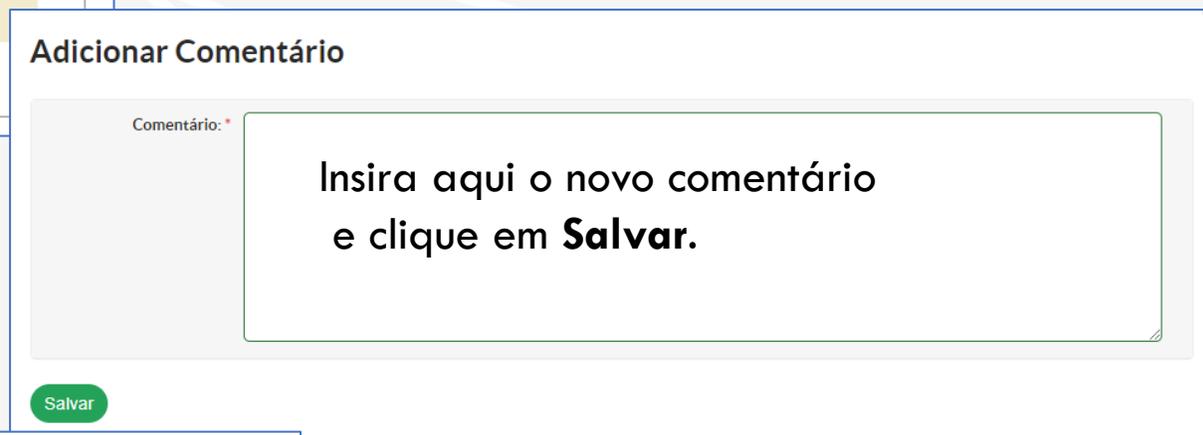
Na aba **Comentários** o sistema exibe os comentários cadastrados e permite adicionar novas notas por meio do botão **Adicionar Comentário**.



Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados 1 Minutas 1 **Comentários** Solicitações

Adicionar Comentário

Nenhum comentário.

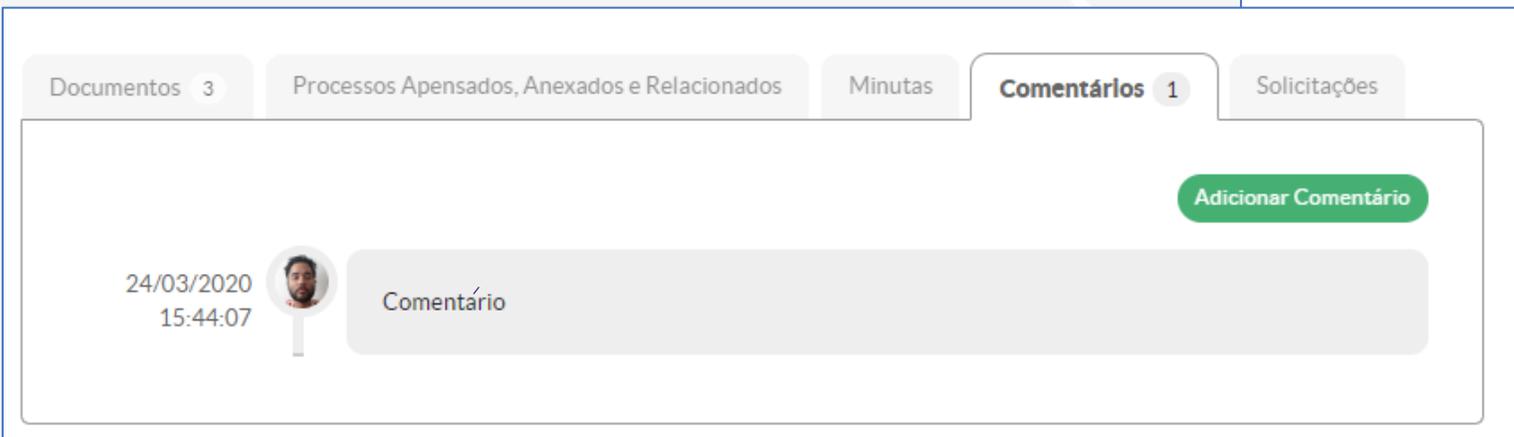


Adicionar Comentário

Comentário: *

Insira aqui o novo comentário e clique em **Salvar**.

Salvar



Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas **Comentários 1** Solicitações

Adicionar Comentário

24/03/2020 15:44:07  Comentário

Solicitações e Trâmites

- [Opções de Solicitação](#)
- [Solicitar Despacho](#)
- [Solicitar Documento](#)
- [Solicitar Ciência](#)
- [Encaminhamento de Processo](#)
- [Funcionalidades do Processo](#)

Opções de Solicitação

Início » Caixa de Processos CTIC » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000002.2020-39

Processo 12345.000002.2020-39

Em trâmite

Finalizar Adicionar Interesse Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC Nível de Acesso: Público

Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Assunto: Informação Testes

Interessados: 1. Igor

Data do Cadastro: 10/03/2020 09:13:51 por Igor Última Modificação: 10/03/2020 09:49:48 por Igor

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000002/2020-11 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000002.2020-39

Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários 1 **Solicitações**

Solicitar Despacho Solicitar Documento Solicitar Ciência

ⓘ Não há nenhuma solicitação para este processo.

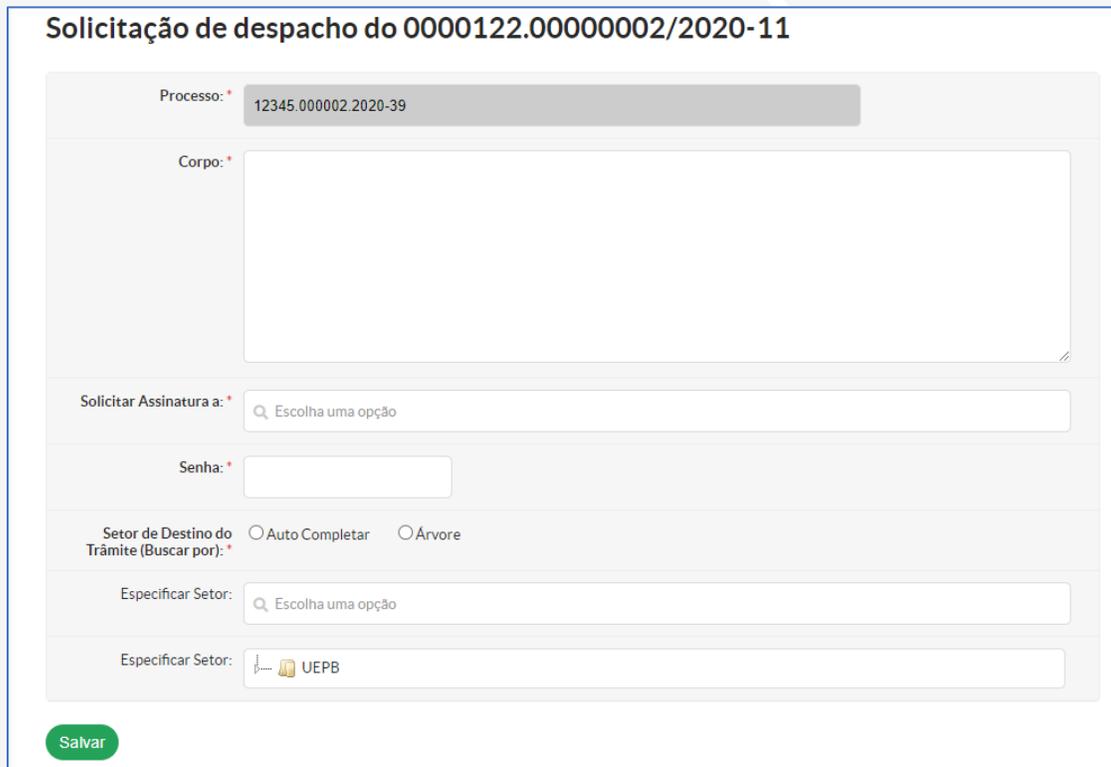
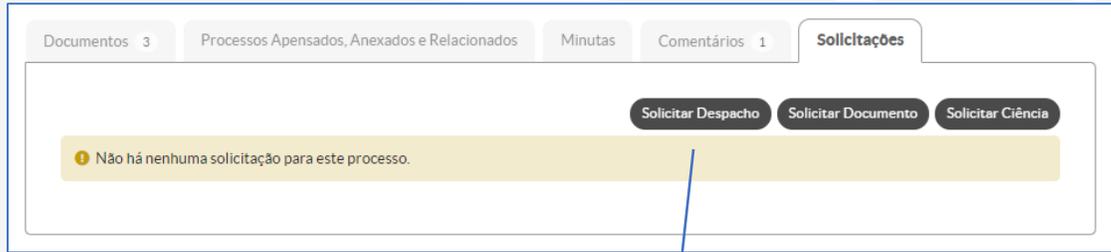
Com o processo aberto, a aba Solicitações exibe as seguintes opções:

Solicitar Despacho: quando é preciso encaminhar o processo para outro setor mas não tem autorização para esse despacho.

Solicitar Documento: solicita a inclusão de documentos ao processo (disponível após o 1º trâmite do processo).

Solicitar Ciência: quando o interessado precisar dar ciência ao projeto.

Solicitar Despacho



Processo: o sistema informa o número do processo selecionado.

Corpo: informe o corpo da solicitação do despacho.

Solicitar Assinatura: informa qual pessoa tem autorização para assinar o despacho.

Senha: informe a senha para confirmar a operação.

Setor de Destino do Trâmite: informe o setor de destino do processo. Aqui é possível escolher o setor com a função **Auto Completar** (informando diretamente o setor de destino) ou **Árvore** (selecionando em uma lista de opções). Quando o processo tiver o despacho validado pela pessoa selecionada o processo vai ser tramitado automaticamente para o setor de destino.

Para confirmar a operação clique em **Salvar**.

Solicitar Documento

Documentos 3 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários 1 | **Solicitações**

Solicitar Despacho | **Solicitar Documento** | Solicitar Ciência

ⓘ Não há nenhuma solicitação para este processo.

Adicionar Solicitação de Juntada de Documentos

Processo: * 12345.000002.2020-39

Solicitados: *

Motivação: *

Data Limite: *

Enviar

Processo: o sistema informa o número do processo.

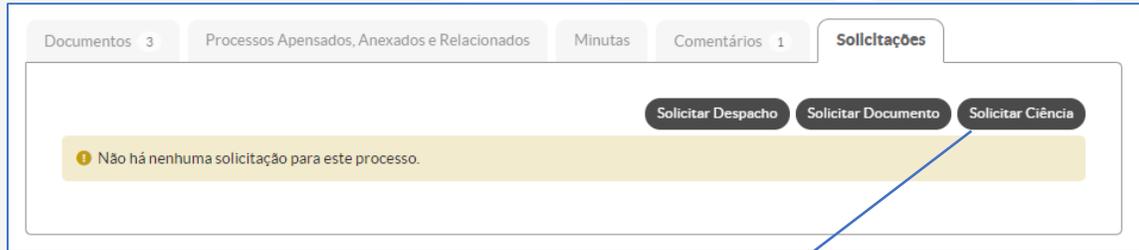
Solicitados: informe o(s) interessado(s) que deverão incluir os documentos necessários.

Motivação: informe a motivação para inclusão dos documentos.

Data Limite: informe a data limite para inclusão dos documentos.

Para confirmar a operação clique em **Enviar**.

Solicitar Ciência



Início » Processo 12345.000002.2020-39 » Solicitar Ciência - Processo: 12345.000002.2020-39

Solicitar Ciência - Processo: 12345.000002.2020-39

Processo: * 12345.000002.2020-39

Interessados: *

Data Limite da Ciência: *

Justificativa da Solicitação: *

Permitir Juntada?

Data Limite da Juntada:

Tipo da Ciência: * Notificação Intimação Citação

Processo: o sistema informa o número do processo selecionado.

Interessados: selecione o interessado que deverá receber a ciência desse processo.

Data limite: define a data limite da ciência.

Justificativa da Solicitação: informe a motivação da ciência.

Permitir Juntada: marque essa opção caso seja necessário além da ciência a inclusão de documentos.

Data Limite da Juntada: informe a data limite para inclusão dos documentos necessários.

Tipo de Ciência: selecione o tipo de ciência (opção padrão é notificação).

Clique no botão **Enviar** para confirmar a operação.

Encaminhamento de Processo

Início » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

Finalizar **Encaminhar** **Editar** **Solicitar** **Baixar/Visualizar Processo**

Com despacho
Sem despacho

Setor de Origem: Reitoria - CTIC Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo Última Modificação: 16/06/2020 16:39:40 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

Encaminhar Processo 12345.000011.2020-20

Dados da Tramitação

Despacho: * Processo ok.

Buscar setor de destino por: Auto Completar Árvore

Setor de Destino:

Autenticação

Perfil: Técnico em Informática

Senha:

Salvar

O processo também pode ser tramitado através do botão **Encaminhar**, com opção de **Com Despacho** e **Sem Despacho**. A recomendação é utilizar a opção **Com Despacho** porque ela contém informações para o prosseguimento do processo.

Processos com **Nível de Acesso Público ou Restrito** são encaminhados para **Setor**.

Processos com **Nível de Acesso Sigiloso** são encaminhados para **Pessoas Físicas**.

Informe o **Despacho**, **Setor de Destino**, escolha o seu **Perfil** e insira sua **Senha**.

Ao final clique no botão de **Salvar**.

Níveis de Acesso

- Processos com Nível de Acesso **Público** ou **Privado** são encaminhados para **Setor**;
- Processos com Nível de Acesso **Sigiloso** são encaminhados para **Pessoas Físicas**.

Funcionalidades do Processo

Início » Cancelar Solicitação de Ciência para Hallyson Gustavo Tavares de Souza » Processo 12345.000011.2020-20

Processo 12345.000011.2020-20

Em trâmite

[Baixar/Visualizar Processo](#) [Remover Último Trâmite](#)

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Solicitação

Assunto: Teste

Interessados:

1. Antonio
2. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 18/06/2020 08:48:21 por Antonio Última Modificação: 18/06/2020 09:46:37 por Antonio

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000011/2020-27 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000011.2020-20

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações 1

Despacho: #15 [Verificar Integridade](#)

Encaminhado por: Antonio às 18/06/2020 09:46 Destino: CAMPUS I

É possível desfazer o último trâmite clicando no botão **Remover Último Trâmite**.

No botão **Baixar/Visualizar Processo** é possível visualizar o processo, fazer o download de todo o processo no formato ZIP (compactado) ou visualizar no formato PDF.

O PDF gerado contém a capa do processo e todos os documentos que compõe o mesmo.

Funcionalidades do Processo

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo

Última Modificação: 17/06/2020 17:29:02 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

Nível de Acesso: Público

Despacho

Ciência

Visualizar Processo

Baixar em ZIP

Baixar/Visualizar em PDF

O botão **Editar** permite modificar o **Nível de Acesso, Interessados e Nível de Prioridade**.

O botão **Solicitar** permite requerer **Despacho** ou **Ciência** do processo.

O botão **Baixar/Visualizar Processo** permite visualizar o processo, fazer o download de todo o processo no formato ZIP (compactado) ou visualizar no formato PDF.

O PDF gerado contém a capa do processo e todos os documentos que compõe o mesmo.

Respondendo Solicitações

- [Notificação de Solicitações](#)
- [Responder Despacho](#)
- [Responder Solicitação de Ciência](#)

Notificação de Solicitações

PROCESSOS ELETRÔNICOS

1 SOLICITAÇÕES DE CIÊNCIA Pendentes

1 DESPACHOS Pendentes

2 PROCESSOS EM CTIC A encaminhar

+ Adicionar Processo Caixa de Processos

Todos os Processos

Busca Rápida:

PROCESSOS ELETRÔNICOS

1 DESPACHOS Pendentes

1 PROCESSO EM CTIC-SSM A receber

+ Adicionar Processo

+ Adicionar Requerimento

Caixa de Processos

Todos os Processos

Busca Rápida:

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

1 DOCUMENTO(S) ESPERANDO ASSINATURA

1 DOCUMENTO(S) ESPERANDO REVISÃO

A página inicial do SUAP apresenta no quadro **Processos Eletrônicos** as solicitações pendentes de Despachos, Ciência e Processos a encaminhar/receber. O quadro **Documentos Eletrônicos** mostra as pendências referentes a documentos.

É possível acessar no menu **Administração - Processos Eletrônicos - Processos** e encontrar todas as solicitações. Utilize os filtros para encontrar rapidamente os processos e observe a coluna **Situação** para verificar o status do processo. Clique na **Lupa** para abrir o **Processo**.

Início » Processos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Adicionar Processo Eletrônico Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus de criação: Setor de criação:

Campus Atual: Tipo de Processo: Data/Hora da Criação:

Nível de Acesso: interessados:

Mostrando 1 Processo Eletrônico

#	Número Protocolo	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
Q	12345.000010.2020-85	Pessoal: Adicional de Insalubridade	CTIC	17/06/2020 16:51	Em trâmite	CTIC	Público	-

Mostrando 1 Processo Eletrônico

Respondendo Despacho

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000010.2020-85

Processo 12345.000010.2020-85

Em trâmite

Atenção: Processo possui solicitação de despacho pendente!

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: Reitoria - CTIC **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Pessoal: Adicional de Insalubridade

Assunto: Teste Processo

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 17/06/2020 16:51:54 por Hallyson Gustavo **Última Modificação:** 17/06/2020 16:51:54 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000010/2020-36 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 12345.000010.2020-85

Documentos 1 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | **Solicitações 1**

▼ Solicitações de Despacho

Aguardando assinatura

#2
Solicitar despacho.

Encaminhado por: Hallyson Gustavo às 17/06/2020 17:02 | Destino: PROAD | Aguardando Assinatura de: Antonio

Analisar **Indeferir** Ver Despacho

Aberto o processo, na aba **Solicitações** é possível **Analisar**, **Indeferir** ou **Ver Despacho**.

Na opção **Analisar**, deve ser confirmada a operação de despacho.

A opção **Indeferir** recusa o despacho.

A opção **Ver Despacho** exhibe o conteúdo do despacho.

Respondendo Despacho

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000010.2020-85 » Solicitação de Despacho do Processo 0000122.00000010/2020-36

Solicitação de Despacho do Processo 0000122.00000010/2020-36

▼ Dados Gerais

Setor de Origem:	Reitoria - CTIC	Nível de Acesso:	Público
Tipo:	Pessoal: Adicional de Insalubridade		
Assunto:	Teste Processo		
Interessados:	1. Hallyson Gustavo		
Data do Cadastro:	17/06/2020 16:51:54 por Hallyson Gustavo	Última Modificação:	17/06/2020 16:51:54 por Hallyson Gustavo
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0000122.00000010/2020-36	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	12345.000010.2020-85

Dados Gerais

Processo: * 12345.000010.2020-85

Corpo: * Solicitar despacho.

Setor de Destino: * PROAD

Autenticação

Perfil: *

Senha: *

Deferir e Encaminhar

Na análise é possível confirmar a operação de despacho ou editar o despacho acrescentando mais informações no Corpo.

O **Setor de Destino** especifica o setor para qual o processo será encaminhado.

Informe o **Perfil e Senha**, para finalizar clique no botão **Definir e Encaminhar**.

O processo será encaminhado para o setor de destino.

Responder Solicitação de Ciência

Para confirmar a Solicitação de Ciência o usuário precisa abrir o processo e preencher os seguintes campos:

Perfil: selecione o perfil que dará ciência ao processo.

Declaro-me ciente: marque a opção afirmando estar ciente do processo.

Usuário: o sistema apresenta os dados do interessado.

Senha: informe sua senha.

Assinar: clique para confirmar a operação.

Após realizar a ciência, o sistema apresenta os dados do processo.

Início » Processos Eletrônicos » Dar Ciência ao Processo 12345.000011.2020-20

Dar Ciência ao Processo 12345.000011.2020-20

▼ Solicitação de Ciência

Solicitante	Antonio		
Data da Solicitação	18/06/2020 08:49:21	Data Limite	20/06/2020
Tipo de Ciência	Notificação		
Justificativa da Solicitação	Teste		

▼ Declaração de Ciência

i Eu, Hallyson Gustavo Tavares de Souza, residente e domiciliado estando vinculado a CTIC, matrícula SIAPE n. 1018591, RG n. . CPF n. declaro para os devidos fins que estou ciente do atual processo.

Perfil: * Técnico em Informática ▼

Declaro-me ciente: *

Usuário: * Hallyson Gustavo (1018591)

Senha: *

Assinar

Finalizar Processo

- [Finalizando um Processo](#)
- [Remover Finalização de Processo](#)

Finalizando um Processo

Início » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo Última Modificação: 16/06/2020 16:39:40 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

Início » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000009.2020-51 » Finalizar Processo 12345.000009.2020-51

Finalizar Processo 12345.000009.2020-51

Processo: * 12345.000009.2020-51

Justificativa: * Processo Ok

Senha: *

Enviar

Após todos os trâmites e ações no processo forem finalizados, clique no botão **Finalizar** para encerrar o processo.

Na tela seguinte informe a **Justificativa**, insira sua **Senha** e clique em **Enviar**. O processo está finalizado.

Remover Finalização de Processo

Início » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000009.2020-51

Processo 12345.000009.2020-51

Finalizado

Baixar/Visualizar Processo **Remover Finalização**

▼ Dados Gerais

Setor de Origem: Reitoria - CTIC Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Férias - Interrupção

Assunto: Interrupção de férias do servidor Hallyson Gustavo Tavares de Souza.

Interessados: 1. Hallyson Gustavo

Data do Cadastro: 16/06/2020 10:58:22 por Hallyson Gustavo Última Modificação: 17/06/2020 16:10:57 por Hallyson Gustavo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0000122.00000009/2020-45 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 12345.000009.2020-51

Se por algum motivo o processo precise ser reaberto, clique no botão **Remover Finalização**.

Na tela seguinte informe a **Justificativa**, insira sua **Senha** e clique em **Enviar**. O processo será ativo novamente.

Início » Processos Eletrônicos » Processo 12345.000009.2020-51 » Remover finalização do Processo 12345.000009.2020-51

Remover finalização do Processo 12345.000009.2020-51

Processo: * 12345.000009.2020-51

Justificativa: *
Necessário mais trâmites,

Senha: *

Enviar

Referências

- Orientações Documento/Processo Eletrônico – IFMT (vídeos)
- Curso de Documentos e Processos Eletrônicos DPE/SUAP – IFSP (pdf)
- Módulo Documentos Eletrônicos – IFPB (pdf)
- Módulo Documento e Processo Eletrônico – Manual do Usuário – IFMT (pdf)
- Módulo Documento e Processo Eletrônico – Manual do Usuário – IFMT (pdf)

CTIC – Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ctic@uepb.edu.br

Última atualização: 23/12/2020